

## REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU STOMATOLOGIA ZINTEGROWANA WIEKU ROZWOJOWEGO

dla Studentów kierunku lekarsko – dentystycznego roku V  
prowadzonych w Zakładzie Stomatologii Wieku Rozwojowego  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
w roku akademickim 2023/2024

Kierownik Jednostki dr n. med. Danuta Ilczuk-Rypuła  
Koordynator Przedmiotu dr n. med. Lech Borkowski

**Zajęcia z przedmiotu Stomatologia Zintegrowana Wieku Rozwojowego prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r., oraz niniejszy Regulamin.**

### §1

#### **Zasady uczestnictwa w zajęciach**

1. Zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria, ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. W zakresie zajęć realizowanych zdalnie dopuszcza się zmianę terminu realizacji zajęć przez Kierownika Jednostki – informacje o terminie i wykorzystywanej platformie ogłaszane są na stronie internetowej Jednostki.
3. Uczestnictwo w wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
4. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki.
5. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
6. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem.
7. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest do:
  - zachowania tajemnicy lekarskiej i ochrony danych osobowych zgodnie z RODO,
  - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w SUM, a w

- szczegółności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni,
- przestrzegania zasad BHP,
  - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki.
8. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu Medycznego. Za stwierdzone po zakończonych ćwiczeniach braki materiałów i instrumentów oraz za uszkodzenia urządzeń odpowiedzialność materialną ponoszą Studenci danej grupy/sekcji.
  9. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków, ani wносить zbędnych rzeczy osobistych, które należy pozostawić w szatni.
  10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń końcowych z przedmiotu Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych oraz rejestracji audiowizualnej.
  11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.

## § 2

### **Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania**

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona poprzez przedstawienie prowadzącemu zajęcia niezwłocznie, lub w terminie do 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności, odpowiedniego dokumentu (zaświadczenie lekarskie, sądowe itp.).
2. Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach odbywa się zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w SUM.
3. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.
4. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobą przez Niego upoważnioną.

### §3

#### Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych formach zajęć (wykładach, seminariach, ćwiczeniach) oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich zaliczeń cząstkowych (ustnych lub pisemnych) sprawdzających efekty uczenia.
2. W przypadku nieobecności Studenta na zaliczeniu cząstkowym zajęć w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego zaliczenia cząstkowego.
4. W przypadku nie uzyskania zaliczenia cząstkowego mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (ustnego/pisemnego) z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
5. Terminy zaliczeń ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot
6. Nie zgłoszenie się Studenta na zaliczenie w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania zaliczenia na ocenę w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu zaliczenia na ocenę.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem zaliczenia na ocenę.

### §4

#### Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (zaliczenia na ocenę)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu Stomatologia Zintegrowana Wieku Rozwojowego jest zaliczenie na ocenę
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia na ocenę jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia na ocenę jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w SUM.
5. Brak zaliczenia zajęć z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na zaliczeniu na ocenę w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów zaliczenia na ocenę).
6. Zakres tematyczny zaliczenia na ocenę obejmuje materiały z wykładów, seminariów i ćwiczeń oraz zalecanej literatury.

7. Zaliczenie na ocenę realizowane jest w formie ustnej.
8. W przypadku uzyskania na zaliczeniu na ocenę oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch zaliczeń na ocenę poprawkowych.
9. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy zaliczenia na ocenę na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
10. W czasie trwania zaliczenia na ocenę Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu/zaliczenia na ocenę, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu/zaliczenia na ocenę przez Egzaminatora.
11. Ocena pozytywna uzyskana na zaliczeniu na ocenę jest ostateczna. Poprawkowy termin zaliczenia na ocenę w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej ww. jest niedopuszczalny.
12. Wyniki zaliczenia na ocenę ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.

## §5

### **Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim**

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://www.swr.sum.edu.pl>

## §6

### **Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki**

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, w tym np. składanie podań o odrabianie zajęć, należy załatwiać drogą elektroniczną;
  - a. kontakt z sekretariatem jednostki: adres e-mail: [swrzab@sum.edu.pl](mailto:swrzab@sum.edu.pl)
  - b. kontakt z Kierownikiem ćwiczeń p. dr n. med. Iwona Wysoczańska-Jankowicz: adres e-mail: [ijankowicz@sum.edu.pl](mailto:ijankowicz@sum.edu.pl)
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i podmiotami SUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie [s.....@365.sum.edu.pl](mailto:s.....@365.sum.edu.pl).

§7

**Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie** będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2022 Senatu SUM z dnia 29 czerwca 2022r.

§8

**W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM** możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

§9

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2023 roku.**

*D. Tłudek - Kopyta*  
.....  
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

**PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH**  
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrze  
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

*dr hab. n. med. Andrzej Tomasiak*  
.....

podpis Dziekana WNMZ